

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: R. Veltkamp
BIG-registraties: 49052835201
Overige kwalificaties: geen
Basisopleiding: geneeskunde
Persoonlijk e-mailadres: remco.veltkamp@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 03067101

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: HauOra Psychiatrie
E-mailadres: info@psychiatrieveltkamp.nl
KvK nummer: 72008245
Website: <https://psychiatrieveltkamp.nl/>
AGB-code praktijk: 03040125

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B
Categorie C
Categorie D

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik heb een kleine praktijk waarin ik 1 dag per week werkzaam ben. In deze praktijk voer ik werkzaamheden uit op het gebied van diagnostiek, second-opinions alsook behandeling. Behandeling bestaat uit psychotherapie en/of farmacotherapie. Diagnostiek en psychotherapie doe ik alleen face to face. Farmacotherapie aanvankelijk face to face, later evt. online. Ik heb een bedevrijde ervaring binnen allerlei grote GGZ-instellingen en werk hier 3 dagen per week. Binnen de grote GGZ-instellingen heb ik echter beperkt en vaak vluchtig contact met patiënten. Dit maakt dat ik 1 dag per

week een eigen praktijk ben begonnen. Psychotherapeutisch voel ik mij met name thuis binnen de CGT, ACT en Kortdurende Psychoanalytische Steungevende psychotherapie. Ik ben goed bereikbaar via de telefoon, WhatsApp en (beveiligde)e-mail.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: R. Veltkamp

BIG-registratienummer: 49052835201

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: R. Veltkamp

BIG-registratienummer: 49052835201

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mw. K. Napier, psychiater. BIG: 59918472101

Mw. MCA Raven, GZ-psycholoog, BIG: 69063144325

Dhr. A.M. van der Knoop, GZ-psycholoog, BIG: 29909682525

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Verwijzing naar mij voor psychiatrische diagnostiek, second opinion of behandeling danwel (terug) verwijzing naar mij voor psychotherapie; consultatie.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen mij altijd mobiel telefonisch, per whatsapp en/of sms (06-12035896) of e-mail (info@psychiatrieveltkamp.nl) bereiken

Indien ik niet op kan nemen kunnen patienten een whatsapp bericht achterlaten waarna ik z.s.m. alsnog contact opneem.

Indien ik niet bereikbaar ben en/of niet voldoende snel reageer via whatsapp, sms of e-mail, kan evt. met de eigen huisarts c.q. Huisartsenpost contact opgenomen worden

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de huisarts c.q. huisartsenpost voor iedere inwoner bereikbaar is en deze evt. de GGZ crisisdienst kan inschakelen.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mw. K. Napier, psychiater. BIG: 59918472101

Dhr. D. IJland, psychiater. BIG: 99053549701

Mw. MCA Raven, GZ-psycholoog, BIG: 69063144325

Dhr. A.M. van der Knoop, GZ-psycholoog, BIG: 29909682525

Mw. M. van Wieringen, GZ-psycholoog, BIG: 29061555325

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Geregeld ad hoc intercollegiaal overleg

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychiatrieveltkamp.nl/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.nvvp.net/cms/showpage.aspx?id=988>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Praktijk Veltkamp is lid van de afdeling zelfstandig gevestigde psychiaters (ZGP) van de Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie. Deze afdeling biedt een betrouwbare manier om uw klacht met een onafhankelijke klachtenfunctionaris te bespreken. U kunt contact opnemen met secretariaat@nvvp.net om in contact te komen met de klachtenfunctionaris voor de afdeling ZGP.

Mocht u er toch niet uitkomen met bovenstaande mogelijkheid, dan resteert de optie om uw klacht in te dienen bij de geschillencommissie zorg: www.degeschillencommissiezorg.nl

Link naar website:

secretariaat@nvvp.net

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. M. Vellinga, psychiater

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychiatrieveltkamp.nl/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

1. Eerste contact via telefoon, whatsapp of e-mail.
2. Tijdens het eerste contact maak ik een belafsprake voor een telefonische screening
3. Telefonisch screening
4. Indien geïndiceerd: plannen van een (eerste) intakegesprek
5. Na afloop intake gesprek(en) beslissen of een behandeling bij mij geïndiceerd is.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Van mijn geneeskundig handelen maak ik, altijd aantekeningen in het elektronisch patiënten dossier met inachtneming van de vastgestelde richtlijnen van de Vereniging voor Psychiatrie en de wetgeving. De patiënt heeft te allen tijde inzicht in zijn/haar dossier. Zijn/haar rechten hierin worden hem verteld bij de intake en zijn terug te vinden op de website.

Als behandelaar heb ik een geheimhoudingsplicht tegenover derden. Dit houdt in dat ik alleen met toestemming van de patiënt gegevens kan verstrekken aan bijvoorbeeld een verzekeringsmaatschappij, een keuringsarts of Arbodienst.

Wanneer ik in het kader van diagnostiek of behandeling informatie zou willen opvragen van voorgaande behandelaren gebeurt dan alleen na schriftelijke toestemming van de patient.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na de intakefase hecht ik er belang aan om duidelijke afspraken te maken in het behandelplan voor wat betreft hulpvraag van de patiënt enerzijds en mijn behandeling anderzijds.

De kwaliteit van de zorg zelf wordt onder andere gemonitord door het verloop en effect van de behandeling periodiek te monitoren door middel van objectieve metingen en subjectieve evaluaties en deze vervolgens met de patiënt te bespreken. Op indicatie gebruik ik klachten specifieke vragenlijsten om het effect van de ingezette behandeling te kwantificeren.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Het beloop van de behandeling wordt in elk face to face contact met de patiënt besproken. Hierin wordt gekeken naar het nut van de behandeling, de voortgang, behaalde doelen en eventuele noodzaak tot aanpassing van de behandeldoelen. Ook komt de tevredenheid over het wederzijdse contact in elk consult ter sprake.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Mondeling tijdens behandelcontacten

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: R. Veltkamp

Plaats: Amersfoort

Datum: 09-08-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja